附录二. 网络远程考核要求及流程

**（一）考生参加远程考核备品**

1. 本人二代居民身份证。

2. 12-15分钟自述（PPT展示，由考生投屏）；黑色签字笔和空白A4纸两张（仅限考生在回答考官问题时使用）。

3. 反映自身能力与水平的获奖证书、各类证明等相关材料。

**（二）考核时间、流程与注意事项**

1. 考核时间：英语考核为5月14日；综合考核为5月15日（具体时间另行通知）。

2. 考核流程

（1）考核时段及登陆方式将于考核前一至两天通知考生本人。

（2）考核当天，考生应在规定时间登陆相应考核组等候会议室（全体禁言，考生严禁互相交流），携带本人有效居民身份证。

（3）视频监考员对考生身份与所处环境进行严格核验，无异议后提示考核组长可开始考核。

（4）考核组长宣布考核开始，考核组按流程对其进行考核。考核时长达到规定时间后，组长可根据考核情况适时宣布考核结束。

3. 注意事项

考生严格遵守考试纪律，不得通过手机等上网工具与其他人交流或搜索网络内容，严禁考生对考试过程和考试内容录屏、录音和传播考试内容，如有违反按相关规定处理或承担相应法律责任。学校将根据有关规定相应做出取消考核资格、入学资格等处理，如果相关考试违纪违规行为在考生入学甚至毕业后被发现并确认，学校将根据相应规定取消其学籍或撤销已获得的毕业证和学位证。